**SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA A**

**EXECUÇÃO DO PROJETO**

***(A prorrogação de prazo somente poderá ser solicitada à FAPERJ até 30 dias antes do término do projeto)***

**NOME DO OUTORGADO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TÍTULO DO PROJETO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROCESSO E-26**/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Em atenção ao disposto nas Instruções para Concessão e Utilização de Auxílios e Bolsas: “A eventual solicitação de prorrogação do prazo será autorizada de acordo com critérios da Diretoria da FAPERJ, desde que devidamente justificada e apresentada até **30 (trinta) dias anteriores à data final** para a execução do projeto”, solicito prorrogação do prazo de execução do projeto acima mencionado até o dia **\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**, pelos seguintes motivos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Rio de Janeiro, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

ATENÇÃO: A prorrogação do prazo de execução do projeto somente será considerada após resposta de autorização da FAPERJ, e não quando do pedido de solicitação pelo Outorgado. Portanto, solicite a prorrogação com antecedência.

Este formulário deve ser encaminhado em anexo à mensagem enviada pelo outorgado para central.atendimento@faperj.br, pelo seu e-mail cadastrado no sisFAPERJ.