

EDITAL FAPERJ Nº 29/2021 – APOIO AOS PROGRAMAS E CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – 2021

A Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro – FAPERJ, vinculada à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação – SECTI, faz saber, por via do presente Edital, que estão abertas as inscrições para a seleção de propostas coordenadas por pesquisadores vinculados às Instituições de Ciência e Tecnologia sediadas no Estado do Rio de Janeiro, no âmbito do programa “**Apoio aos Programas e Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu do Estado do Rio de Janeiro – 2021**” (SEI-260003/001644/2021), conforme segue:

1. OBJETIVOS

- 1.1. Apoiar, na forma de custeio, programas e cursos de pós-graduação stricto sensu (PPGs) e Instituições de Ciência e Tecnologia (ICTs) do Estado do Rio de Janeiro, visando garantir a continuidade da progressão qualitativa e quantitativa de sua produção. Serão priorizadas propostas que explicitem a relevância das ações pretendidas para o adequado funcionamento do curso durante a pandemia.

2. ELEGIBILIDADE**2.1. DO PROPONENTE**

- 2.1.1. O proponente deverá ser o Coordenador ou Pesquisador representante (indicado pelo colegiado) e possuir vínculo funcional ou empregatício com a Instituição de ensino e/ou pesquisa público ou privada sediada no Estado do Rio de Janeiro solicitante;
- 2.1.2. Ser Pesquisador qualificado (grau de doutor ou equivalente);
- 2.1.3. Não é permitida, em hipótese alguma, a substituição de proponente do projeto;
- 2.1.4. Pesquisadores (proponentes e/ou pesquisadores associados) com pendências na prestação de contas ou na entrega de relatórios científicos (inadimplentes) junto à FAPERJ NÃO poderão concorrer. A eventual aceitação da documentação não garante que o projeto será avaliado, caso

seja constatada inadimplência de algum dos pesquisadores da equipe proponente;

2.1.5. Possuir Currículo Lattes – CNPq cadastrado e atualizado;

2.1.6. Não coordenar mais de uma proposta no âmbito deste Edital;

2.2. DO PROGRAMA

2.2.1. São elegíveis Programas de Pós-graduação stricto sensu sediados no Estado do Rio de Janeiro e que tenham sido credenciados pela CAPES na última avaliação do Conselho Técnico-Científico da Educação Superior (CTC-ES);

2.2.2. No caso de curso de Mestrado Profissional são elegíveis apenas aqueles que são gratuitos. Neste caso, deverá ser anexado documento comprobatório, atestando a gratuidade, pela Coordenação do PPG;

2.2.3. As propostas deverão ser encaminhadas acompanhadas da ata de aprovação do projeto no colegiado do programa ou curso de pós-graduação e com a anuência da instituição a que pertencem;

2.2.4. Cada programa de pós-graduação poderá apresentar apenas UMA proposta no âmbito deste Edital;

2.2.5. Os PPGs contemplados no programa APOIO AOS PROGRAMAS E CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – 2020 SÃO elegíveis;

2.2.6. Os PPGs que não estiverem recebendo o Programa de Apoio à Pós-Graduação (Proap) ou o Programa de Suporte à Pós-Graduação de Instituições de Ensino Particulares (Prosup) da Capes deverão anexar documento comprobatório com justificativa, a ser considerado na avaliação;

2.2.7. O prazo total para execução do projeto será de até 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de depósito;

2.2.8. As propostas submetidas neste Edital que não se enquadrarem nos objetivos, critérios de elegibilidade, ou que sejam similares a propostas já apoiadas em outros editais ou programas lançados pela FAPERJ serão desclassificadas.

3. CRONOGRAMA

- 3.1. O lançamento do edital ocorrerá na página da FAPERJ (www.faperj.br) na Internet e publicado no Diário Oficial do Estado do RJ, em data constante no cronograma;

Lançamento do Programa	26 de agosto de 2021
Submissão das propostas online	27 de agosto de 2021 a 16 setembro de 2021
Divulgação do resultado preliminar	07 de outubro de 2021
Interposição de recursos	Sete dias úteis a contar da data de publicação do resultado preliminar
Divulgação do resultado final	A partir de 18 de outubro de 2021

4. REQUISITOS E OBRIGAÇÕES

- 4.1. Deverá ser comunicada à FAPERJ, pelo proponente, qualquer alteração relativa à execução do projeto apresentado, acompanhada da devida justificativa;
- 4.2. O proponente deverá ser responsável pelas informações referentes à gestão do projeto e pela conta bancária exclusiva para a movimentação dos recursos;
- 4.3. Os membros da equipe dos projetos selecionados neste Edital se comprometem, através de pareceres técnicos bem fundamentados, a prestar assessoria ad hoc para a FAPERJ durante o período de sua vigência;

- 4.4. Toda publicação apoiada com recursos provenientes do presente Edital e toda divulgação pública da obra dele resultante deverão citar, obrigatoriamente, o apoio da FAPERJ e serem referenciadas no Relatório Final;
- 4.5. A FAPERJ se reserva o direito de realizar, periodicamente, o acompanhamento da execução do projeto, por meio de formulários específicos a serem remetidos aos responsáveis, e por visitas técnicas;
- 4.6. A FAPERJ analisará a conveniência e oportunidade de divulgar ou publicar os resultados obtidos pela concessão do fomento aos projetos aprovados no presente Edital;
- 4.7. O Relatório Técnico entregue após a execução do projeto deverá obedecer às normas das “Instruções para Concessão e Utilização de Auxílios e Bolsas”, item “5. Relatório Técnico”, acessíveis no site da FAPERJ, disponíveis em:

http://www.faperj.br/downloads/Instrucoes_para_Concessao_e_Execucao_de_Auxilios_e_Bolsas.pdf
- 4.8. Em caso de solicitação de prorrogação de prazo para término de desenvolvimento do projeto, um relatório técnico científico preliminar deverá ser apresentado junto à solicitação, incluindo as realizações e justificativas para a prorrogação. Nesses casos, o relatório técnico-científico final deverá ser apresentado até, no máximo, 60 (sessenta) dias a partir do término da data autorizada para a prorrogação. Essa documentação deverá ser encaminhada através do SisFaperj;
- 4.9. A comprovação de execução das despesas com recursos concedidos para os projetos aprovados deverá obedecer às normas das Instruções para Prestação de Contas da FAPERJ, disponível na área de serviços da página eletrônica da Fundação (www.faperj.br), bem como a orientações complementares que venham a ser expedidas por sua Diretoria;
- 4.10. O prazo máximo para prestação de contas é de 60 (sessenta) dias, a partir do prazo estipulado para o desenvolvimento do projeto.

5. COMITÊ DE JULGAMENTO

- 5.1. As propostas serão analisadas por um Comitê Especial de Julgamento designado pela Diretoria da FAPERJ, composto por Coordenadores de Área, Assessores das Diretorias, Científica e Tecnológica e/ou os Assessores ad hoc, especialistas nos temas foco dos projetos (análise por pares);
- 5.2. É vedado a qualquer membro do Comitê Especial julgar projetos em que:
- Tenha interesse direto ou indireto na matéria ou na solução do processo;
 - Seja cônjuge, companheiro, parente ou afim até o terceiro grau de qualquer dos interessados
 - Esteja participando seu cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou na colateral, até o terceiro grau;
 - Esteja litigando judicial ou administrativamente com qualquer membro da equipe do projeto ou seus respectivos cônjuges ou companheiros.
- 5.3. O Comitê Especial de Julgamento deverá apresentar as justificativas de recomendação ou não para as propostas e, após a conclusão dos trabalhos de julgamento, elaborará a relação dos projetos julgados recomendados ou não recomendados, assim como outras informações e recomendações julgadas pertinentes.

6. PROCESSO DE AVALIAÇÃO

- 6.1. A avaliação das propostas cumprirá as seguintes etapas:
- Pré-qualificação;
 - Avaliação do mérito do Projeto;
 - Priorização e deliberação pela Diretoria Científica da FAPERJ.
 - Análise de recursos
- 6.2. **PRÉ-QUALIFICAÇÃO:**
- 6.2.1. Nesta fase, a área técnica da FAPERJ verificará os requisitos de elegibilidade do proponente definidos neste Edital;

6.2.2. A proposta será desclassificada nas seguintes situações:

- Preenchimento incompleto do Formulário de Propostas on-line, segundo suas instruções de preenchimento;
- Proposição e/ou participação de pesquisadores não-elegíveis na equipe proponente;
- Falta de qualquer documento exigido pelo Edital.

6.3. AVALIAÇÃO DE MÉRITO

6.3.1. Serão considerados os seguintes critérios para a avaliação de mérito das propostas, baseados no formulário online e nos documentos detalhados no ANEXO 1 deste mesmo edital:

- Mérito técnico-científico e a sua adesão aos termos deste edital;
- Relevância dos recursos emergenciais propostos neste edital para aprimoramento do programa e/ou curso de pós-graduação e seu desenvolvimento no cenário científico, tecnológico, econômico e social do Estado do Rio de Janeiro;
- Impacto destes recursos para a melhoria do conceito do programa e/ou curso junto a Capes, a partir dos critérios definidos nos documentos de área;
- Escopo da utilização dos recursos solicitados e sua abrangência em relação as linhas de pesquisas do programa e/ou curso;
- Impacto dos recursos solicitados na melhoria da produção acadêmica e na melhoria da integração entre graduação e pós-graduação;
- Adequação do orçamento aos objetivos e metas apresentadas para uso dos recursos;
- Necessidade de mais recursos para atingir às metas previstas, comprovada pelo registro no projeto de que outras fontes não estão sendo suficientes para a demanda;

- Nota do PPG na Avaliação Quadrienal 2017 realizada pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Capes;
- Número de alunos (bolsistas e não bolsistas) matriculados no PPG (informar registro na Plataforma Sucupira).

6.3.2. Em caso de empate, respeitados os critérios de elegibilidade e de avaliação do mérito da proposta, o desempate na priorização será baseado nos seguintes critérios:

1. Número de grupos de pesquisa, internos e externos à instituição, apoiados;
2. Qualificação da equipe: contabilizar os bolsistas CNPq, CNE e JCNE.

6.4. **PRIORIZAÇÃO**

6.4.1. As propostas serão classificadas pelo Comitê Especial de Julgamento com base nas seguintes prioridades:

- RECOMENDADAS COM PRIORIDADE – de acordo com os recursos financeiros disponibilizados pelo Edital;
- RECOMENDADAS SEM PRIORIDADE – para a eventual substituição de propostas recomendadas com prioridade que não forem implementadas;
- NÃO RECOMENDADAS.

6.5. **DELIBERAÇÃO PELA DIRETORIA**

6.5.1. A etapa decisória será concluída pela Diretoria da FAPERJ após a classificação das propostas consideradas qualificadas pelo Comitê Especial de Julgamento;

6.5.2. Os resultados do julgamento serão divulgados na página da FAPERJ (www.faperj.br) na internet, em data constante no cronograma deste Edital, assim como no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro. A decisão final da Diretoria se fundamentará nos recursos financeiros disponibilizados para o presente Programa.

6.6. ANÁLISE DE RECURSO

- 6.6.1. Eventual recurso aos resultados divulgados deverá ser única e exclusivamente submetido à FAPERJ, através do sistema SisFAPERJ, no período fixado no cronograma (Item 3), por uma única vez, não sendo permitido novo recurso ou réplica;
- 6.6.2. É vedada a inclusão de documentos e/ou fatos novos ao recurso, cabendo à diretoria da FAPERJ o seu julgamento;
- 6.6.3. As instruções para o envio do recurso através do SisFAPERJ podem ser consultadas no ANEXO 2.

7. PROCEDIMENTO DE INSCRIÇÃO

- 7.1. O proponente é responsável pelo preenchimento do formulário on-line no sistema SisFAPERJ (com login e senha próprios associados ao CPF do usuário), assim como pela veracidade das informações e documentos anexados;
- 7.2. A procedimento de inscrição deverá ser realizado de acordo com o ANEXO 1 do presente edital;
- 7.3. Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio que não o sistema eletrônico SisFAPERJ, tampouco após o prazo final de recebimento estabelecido no Cronograma (item 3). Por este motivo, e no cumprimento do disposto no caput do art. 41, da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, não haverá possibilidade da proposta ser acolhida, examinada e julgada;
- 7.4. Na submissão do projeto, para esta modalidade, devem ser preenchidos todos os campos das abas do formulário on-line, e anexados todos os documentos solicitados.
- 7.5. A FAPERJ não se responsabilizará por propostas não recebidas dentro do prazo em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos da rede.

8. RECURSOS FINANCEIROS

- 8.1. Os recursos para financiamento do presente Edital são de R\$ 18.000.000,00 (dezoito milhões de reais) definidos na Programação Orçamentária da FAPERJ, podendo ser incluídos recursos adicionais de no máximo R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) a critério da diretoria da Fundação, dependendo da demanda qualificada;
 - 8.1.1. Projetos enquadrados na Faixa A: recursos de R\$ 12.000.000,00 (doze milhões de reais) pagos na forma de auxílio à pesquisa (até o valor máximo de 100 mil reais), destinada a programas de pós-graduação com mestrado e doutorado credenciados pela CAPES. Cursos integrantes do Programa de Excelência Acadêmica (Proex) devem adicionalmente comprovar aplicação de pelo menos 70% dos recursos Proex na forma de bolsas para seus alunos;
 - 8.1.2. Projetos enquadrados na Faixa B: recursos de R\$ 6.000.000,00 (seis milhões de reais) pagos na forma de auxílio à pesquisa (até o valor máximo de 80 mil reais), destinada a programas de pós-graduação com apenas mestrado credenciados pela CAPES;
- 8.2. As propostas devem ser enquadradas em uma das duas FAIXAS (A ou B) de acordo com o montante solicitado, e apresentar orçamento propositivo, justificando os itens imprescindíveis à realização das atividades previstas nos projetos;
- 8.3. Os proponentes poderão também utilizar recursos oriundos de outras fontes que se interessarem em participar no desenvolvimento do projeto. Os valores a serem alocados por essas fontes deverão constar do orçamento proposto e poderão ser considerados como contrapartida;
- 8.4. Os recursos financeiros serão liberados em uma única parcela;
- 8.5. A movimentação da conta aberta para o recebimento de recursos provenientes da FAPERJ deverá seguir as “Instruções para Concessão e Utilização de Auxílios e Bolsas” (http://www.faperj.br/downloads/Instrucoes_para_Concessao_e_Execucao_de_Auxilios_e_Bolsas.pdf), bem como as “Instruções para Prestação de

Contas”

(http://www.faperj.br/downloads/Instrucoes_para_Prestacao_de_Contas.pdf
);

9. ITENS FINANCIÁVEIS

9.1. São financiáveis itens (elementos de despesa) do grupo de CUSTEIO indispensáveis à realização do projeto, de acordo com o Classificador de Planejamento e Orçamento do Estado do Rio de Janeiro (disponível no site <http://www.fazenda.rj.gov.br/>), e seguindo as regras da FAPERJ dispostas nas INSTRUÇÕES PARA CONCESSÃO E UTILIZAÇÃO DE AUXÍLIOS E BOLSAS disponível em: <http://www.faperj.br/?id=43.4.0>;

9.1.1. Itens financiáveis no grupo CUSTEIO:

- Material de consumo, componentes e/ou peças de reposição de equipamentos;
- Havendo aquisição de materiais de consumo importados, as despesas de importação não poderão exceder 18 % do valor do bem importado.
- Serviços de terceiros (pessoas físicas e jurídicas) com caráter eventual, incluindo o aprimoramento das condições de funcionamento remoto, a manutenção de equipamentos e material permanente e a realização de pequenos reparos e adaptações de bens imóveis¹ necessários à execução do projeto;

¹Serviços de pequenos reparos e adaptações de bens imóveis são aqueles que importam em modificações ou melhorias em espaço físico já existente, sem que envolva alteração estrutural do imóvel;

9.2. Todos os itens financiados devem estar diretamente relacionados ao objeto e às atividades da proposta;

9.3. Não serão permitidas despesas com a contratação ou complementação salarial de funcionários técnico-administrativos e as de custeio, tais como as contas de luz, água, telefone, correio, reprografia e similares, entendidas como despesas de contrapartida obrigatória da instituição; similarmente, não serão permitidos o pagamento de bolsas de qualquer natureza (exceto as previstas nesse edital) e a aquisição de veículos automotores ou de

equipamentos de grande porte que estejam disponíveis em instituições próximas;

- 9.4. É vedado o pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços de consultoria ou assistência técnica;
- 9.5. É essencial que sejam apresentadas as propostas orçamentárias para aquisição de adaptação de bens imóveis.

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 10.1. Ao final da execução do projeto deverá ser apresentado o Relatório Técnico-Científico Final no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias, contados a contar do prazo total estipulado para o desenvolvimento do projeto;
- 10.2. O relatório final deverá, obrigatoriamente, seguir o formulário eletrônico de RELATÓRIO FINAL DE PROJETO FAPERJ disponível no endereço eletrônico da Fundação. Não serão aceitos relatórios impressos;
- 10.3. Em caso de solicitação de prorrogação de prazo para término de desenvolvimento do projeto, um relatório técnico-científico preliminar deverá ser apresentado junto à solicitação, incluindo as realizações e justificativas para a prorrogação. Nesses casos, o relatório técnico-científico final deverá ser apresentado até, no máximo, 60 (sessenta) dias a partir do término da data autorizada para a prorrogação;
- 10.4. Além do RELATÓRIO FINAL DE PROJETO FAPERJ, ao final do desenvolvimento do projeto, cada grupo apoiado por este Edital deverá estar disponível para apresentação de seus resultados, em data e local a serem marcados em comum acordo com a diretoria da FAPERJ;
- 10.5. A FAPERJ analisará a conveniência e oportunidade de divulgar ou publicar os resultados obtidos pela concessão do fomento aos projetos aprovados no presente Edital;
- 10.6. O outorgado também deverá apresentar à FAPERJ a Prestação de Contas financeira, final, em conformidade com o disposto nas Instruções para

Prestação de Contas, com a observância ao tutorial "Como elaborar a Prestação de Contas", disponíveis no endereço eletrônico da FAPERJ, bem como a orientações complementares que venham a ser expedidas por sua Diretoria;

- 10.7. O prazo máximo para apresentação da Prestação de Contas financeira final é de até 60 (sessenta) dias, a contar do prazo total estipulado para o desenvolvimento do projeto.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 11.1. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, inclusive quanto aos recursos a ele alocados, por decisão unilateral da FAPERJ, por motivo de interesse público ou por exigência legal, sem que isso implique direitos à indenização ou reclamação de qualquer natureza;
- 11.2. Qualquer resultado apoiado com recursos provenientes do presente Edital deverá citar, obrigatoriamente, o apoio da FAPERJ;
- 11.3. A eventual solicitação de prorrogação do prazo de execução do projeto poderá ser autorizada pela Diretoria da FAPERJ, desde que devidamente justificada e apresentada em até 30 (trinta) dias anteriores à data final da sua execução, através de formulário disponível na página eletrônica da Fundação;
- 11.4. Em se constatando violação às cláusulas e condições do presente Edital, a FAPERJ poderá restringir apoios futuros aos proponentes irregulares, registrando-os em cadastro interno de inadimplentes, além da possível rescisão contratual e a consequente devolução dos valores recebidos;
- 11.5. A FAPERJ se reserva o direito de realizar, periodicamente, o acompanhamento da execução do projeto, por meio de formulários específicos a serem remetidos aos responsáveis, e por visitas técnicas;
- 11.6. Após a liberação dos resultados finais, a FAPERJ fará contato com os proponentes das propostas aprovadas, por meio do e-mail informado no cadastro do Proponente no SisFAPERJ, para que os contemplados realizem

os procedimentos administrativos necessários no Sistema Eletrônico de Informações (SEI-RJ);

- 11.7. O pesquisador contemplado terá sete dias úteis, após a disponibilização da documentação pela FAPERJ, para realizar os procedimentos administrativos necessários no SEI-RJ
- 11.8. Qualquer intercorrência na realização dos procedimentos administrativos necessários no SEI-RJ dentro do prazo estabelecido, mencionados nos itens anteriores, deverá ser imediatamente comunicada à FAPERJ com a devida justificativa, através do endereço eletrônico: central.atendimento@faperj.br. A não realização dos procedimentos administrativos sem comunicação formal e justificativa implicará no cancelamento da concessão;
- 11.9. Dúvidas e esclarecimentos sobre este Edital deverão ser enviados única e exclusivamente para o endereço: central.atendimento@faperj.br;
- 11.10. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela diretoria da FAPERJ.

Jerson Lima Silva

Presidente da FAPERJ

ANEXO 1

1. PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO

1.1. O preenchimento do formulário on-line no sistema SisFAPERJ e a submissão do projeto deverão ser realizadas pelo proponente do projeto (com login e senha próprios);

OBS: Para o preenchimento dos formulários no sistema SisFAPERJ devem ser utilizados EXCLUSIVAMENTE os navegadores MOZILLA FIREFOX ou GOOGLE CHROME EM AMBIENTE WINDOWS.

1.2. A inscrição se dará em dois passos:

1º passo - Cadastro on-line: cadastramento ou atualização do cadastro on-line do Proponente;

2º passo - Preenchimento do formulário on-line;

1.2.2. Cadastro on-line:

- Acessar o endereço eletrônico: <https://sisfaperj.faperj.br/sisfaperj/> (login = o seu CPF);
- No item “Solicitante”, clicar em “Meu cadastro”;
- Clicar em “GRAVAR” para concluir o processo de cadastro e obter o número de matrícula na FAPERJ.

1.2.3. Preenchimento do formulário on-line:

- Acessar o endereço eletrônico: <https://sisfaperj.faperj.br/sisfaperj/> (login = o seu CPF);
- No item “Solicitante”, acessar o menu “Meu SisFAPERJ”;
- Selecionar a linha “Apoio aos Programas e Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu do Estado do Rio de Janeiro – 2021”;
- Clicar em “Solicitar fomento”;
- Aceitar os termos de contrato;
- Clicar em “prosseguir”;

2. FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO.

2.1. A proposta deverá ser apresentada sob a forma de projeto voltado para o conjunto pós-graduação, não tratando-se de um projeto de pesquisa específico. Deve conter, obrigatoriamente, os seguintes itens:

2.1.1. Título (até 150 caracteres);

2.1.2. Resumo em português (divulgável) (até 500 caracteres);

2.1.3. Faixa solicitada (A ou B) (um caractere);

2.1.4. Introdução (até 1000 caracteres);

2.1.5. Justificativa (até 1000 caracteres);

2.1.6. Objetivo (até 1000 caracteres);

2.1.7. Descrição ou detalhamento (até 1000 caracteres);

Resultados esperados (até 1000 caracteres);

2.1.13. Orçamento detalhado e justificado (até 1000 caracteres);

Bibliografia relacionada ao projeto.

3. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

3.1. Preencher o formulário on-line, anexando os documentos abaixo em formato PDF:

- A. Ata da reunião do colegiado do programa com aprovação do projeto (PDF);
- B. Termo de Anuência da instituição, assinada por seu dirigente máximo, atestando a elegibilidade da equipe proponente (ANEXO 3);
- C. Currículos Lattes resumido do proponente do projeto, contendo apenas as publicações compreendidas no período de 2016 a 2021 e orientações concluídas e em andamento de alunos de pós-graduação; não deverão ser incluídos apresentações em congressos, projetos e participação em bancas examinadoras;
- D. Ficha indicativa da avaliação da Capes, disponível no seguinte endereço eletrônico:

<http://conteudoweb.capes.gov.br/conteudoweb/ProjetoRelacaoCursosServlet?acao=pesquis%20arRegioles&codigoRegiao=3&descricaoRegiao=Sudeste;>

- E. Relação de bolsistas de mestrado e doutorado (com respectiva agência de fomento);
- F. Orçamento detalhado e utilização dos recursos Proap, Prosup e Proex (últimos três anos);
- G. Plano de trabalho, incluindo o cronograma de execução, em meses corridos, para o desenvolvimento das atividades propostas;
- H. Relação de contrapartidas e outras fontes de apoio financeiro oriundas de demais agências de fomento e de instituições e empresas públicas e privadas (se houver);

3.2. Preencher o orçamento solicitado anexando:

3.2.1. Proposta orçamentária das para aquisição dos itens solicitados à FAPERJ (proforma invoice, em caso de companhias estrangeiras);

3.3. O solicitante poderá salvar o seu preenchimento quantas vezes for necessário e acessá-lo novamente a partir do menu “Meu SisFaperj”;

3.4. Para fazer o envio definitivo do pedido, clicar na “OPÇÃO” – “Enviar para FAPERJ”; após este envio não haverá possibilidade de alteração;

3.5. O envio definitivo deve ser feito obrigatoriamente até a data prevista no CRONOGRAMA, item 3 deste documento.

4. APÓS O ENVIO DA PROPOSTA:

4.1. O pedido mudará para o estado “Aguarda Verificação” (vide menu “Meu SisFAPERJ”);

ANEXO 2

1. PROCEDIMENTOS PARA ENVIO DE RECURSO VIA SISFAPERJ

1.1. A solicitação de recurso no sistema SisFAPERJ deve ser realizada pelo proponente do projeto (com login e senha próprios);

OBS: Para o preenchimento dos formulários no sistema SisFAPERJ devem ser utilizados EXCLUSIVAMENTE os navegadores MOZILLA FIREFOX ou GOOGLE CHROME EM AMBIENTE WINDOWS.

1.2. Acessar o endereço eletrônico: <https://sisfaperj.faperj.br/sisfaperj/> (login = o seu CPF ou CNPJ);

1.3. No item “Solicitante”, clicar em “Meu Protocolo”;

1.4. Dentro da janela “Meu Protocolo”, selecionar a lista “Recurso”;

1.4.1. Os pedidos negados aparecerão na lista – Selecione o pedido que deseja solicitar um recurso;

1.5. Clique em “Solicitar”;

1.6. Na aba “Inicial” localize o parecer fundamentado emitido pelo Comitê de Avaliação;

1.7. Na aba “Arquivos” descreva, em poucas palavras, o principal motivo da solicitação;

1.8. No item “Arquivos em anexo”, clicar no botão “+” para anexar a carta de recurso;

1.8.1. OBS: A carta deve conter a argumentação necessária para interposição de recurso.

1.8.2. Solicitações sem a devida fundamentação não serão analisadas;

1.9. Clicar na lista “Opção:” e selecionar “Enviar para FAPERJ”;

1.10. Clicar em “Executar”;

1.11. O solicitante receberá um e-mail informando a conclusão;

1.12. O status do pedido poderá ser acompanhado nessa mesma aba.

ANEXO 3

TERMO DE ANUÊNCIA DA INSTITUIÇÃO

Proponente:

Instituição/empresa executora:

CNPJ:

Dirigente Máximo da Instituição:

CPF:

Cargo/Ocupação do Dirigente Máximo:

Através deste termo, confirmo a anuência da Instituição para a realização do Projeto supracitado, sob a coordenação do Proponente, a ser submetido para financiamento pela FAPERJ no âmbito do Edital nº 29/2021 – Apoio aos Programas e Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu do Estado do Rio de Janeiro - 2021” e das responsabilidades atribuídas ao proponente no Termo de Outorga e Aceitação de Auxílio (ANEXO 4).

A Direção da Instituição apoia totalmente o pedido do Proponente e colocará à sua disposição as infraestruturas física e de pessoal da Instituição, visando o perfeito andamento de seu projeto.

(Nome completo, assinatura e carimbo)

DIRIGENTE MÁXIMO DA INSTITUIÇÃO

(Nome completo, assinatura e carimbo)

PROPONENTE

ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO TERMO DE ANUÊNCIA DA INSTITUIÇÃO

Para efeitos do Edital nº 0X/2021 – “Apoio aos Programas e Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu do Estado do Rio de Janeiro – 2021”, considera-se o dirigente máximo da Instituição: Reitor e seus prepostos (Vice-Reitor, Pró-Reitor e Diretor de Unidade), Presidente de Instituto de Pesquisa, Museu, Associação ou Sociedade científica.

Ressalta-se que o documento acima (Termo de Anuência da Instituição) deve ser preenchido com todas as informações solicitadas de seu dirigente máximo, ou seja: os dados a serem informados (nome, CPF e cargo); a assinatura a ser coletada; o carimbo (com nome + cargo + instituição + matrícula).

Observações:

1. Os dados, a assinatura e o carimbo devem ser da mesma pessoa;
2. Após o preenchimento, o termo deve ser anexado ao Sistema SisFAPERJ na aba “Documentos”. Em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe técnica do FAPERJ através do endereço eletrônico central.atendimento@faperj.br

ANEXO 4**TERMO DE OUTORGA E DE ACEITAÇÃO DE AUXÍLIO**

Em <<DatadoTermo>>, a Diretoria da Fundação Carlos Chagas Filho de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro, aqui designada simplesmente FAPERJ, usando das atribuições que lhe confere o inciso II, artigo 16 do Decreto 45.931 de 20 de fevereiro de 2017, defere ao OUTORGADO <<NomeSolicitante>>, nacional do(a) <<Natural>>, residente na <<EnderecoSolicitante>><<Textoidentidade>> e inscrito no CPF sob o n.º <<CPFSolicitante>>, com a concordância da INSTITUIÇÃO <<NomeInstituicao>>, a que está vinculado, o auxílio especificado no presente TERMO, mediante as cláusulas e condições seguintes, a que se obriga

CLÁUSULA PRIMEIRA - A utilização do auxílio deverá se realizar de acordo com o plano de aplicação apresentado pelo OUTORGADO, com ou sem modificações feitas pela FAPERJ, conforme discriminado no preâmbulo do presente TERMO.

CLÁUSULA SEGUNDA - Os recursos recebidos pelo OUTORGADO serão movimentados por meio de conta bancária específica, a ser aberta, com autorização da FAPERJ, no Banco Bradesco, exclusivamente para atender às finalidades do presente TERMO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O OUTORGADO fica pessoalmente responsável pela perfeita aplicação do auxílio, de acordo com a sua finalidade. Qualquer alteração no plano de aplicação aprovado pela FAPERJ deverá ser solicitada formalmente pelo OUTORGADO e aprovada pela FAPERJ, antes de implementada.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O OUTORGADO não poderá adquirir quaisquer produtos bancários, tais como cheque especial, títulos de capitalização e/ou empréstimos de qualquer natureza decorrentes da conta corrente aberta em seu nome e os recursos depositados nessa conta corrente devem ser necessariamente aplicados em fundo lastreado em títulos públicos, com liquidez diária.

CLÁUSULA TERCEIRA - Sempre que, em virtude do auxílio deferido, houver divulgação de trabalho técnico ou científico, deverá seu autor fazer expressa menção ao benefício concedido pela FAPERJ. Além disso, compromete-se o OUTORGADO a informar, no seu cadastro no Sistema SisFAPERJ, quaisquer publicações obtidas com o financiamento da FAPERJ, podendo tais dados ser utilizados para divulgação da Fundação.

CLÁUSULA QUARTA - Os bens patrimoniais (equipamentos e material permanente) adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com o presente auxílio ficarão sediados na INSTITUIÇÃO a qual o OUTORGADO está vinculado, até a sua transferência definitiva a ela, o que deverá ocorrer anteriormente à apresentação do processo de Prestação de Contas referente ao mesmo auxílio. A retirada desse material da Instituição, também signatária deste TERMO, ou sua mudança de local, deverá ser solicitada prévia e formalmente à FAPERJ.

CLÁUSULA QUINTA - A Prestação de Contas e o Relatório Técnico final do auxílio financeiro **deverão ser enviados juntamente pelo Sistema Eletrônico de Informações (SEI/RJ)**, pelo OUTORGADO, até a data do vencimento indicada no preâmbulo deste TERMO, devendo observar as "INSTRUÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS", disponíveis no Portal da Fundação (www.faperj.br), que passam a fazer parte integrante do presente TERMO. Se houver saldo remanescente na conta do fomento, o OUTORGADO deverá devolvê-lo à FAPERJ mediante o pagamento, no Banco Bradesco, da Guia de Recolhimento Estadual - GRE obtida no site da Secretaria de Estado de Fazenda (www.fazenda.rj.gov.br) e encerrar a conta bancária referente ao presente auxílio.

PARÁGRAFO ÚNICO - A não apresentação da Prestação de Contas e/ou do Relatório Técnico final no prazo determinado no preâmbulo deste TERMO, além das implicações legais, acarretará, automaticamente, a inclusão do nome do OUTORGADO no Cadastro interno de Inadimplentes da FAPERJ. Por consequência, não será concedido novo auxílio/bolsa ao outorgado e aos bolsistas vinculados, como também, os pagamentos subsequentes serão suspensos até que seja apresentada a Prestação de Contas e/ou o Relatório

Técnico, ou, ainda, na ausência dessas documentações, seja promovido o ressarcimento total do auxílio recebido à FAPERJ.

CLÁUSULA SEXTA - A Auditoria Interna da FAPERJ analisará a Prestação de Contas enviada e, sendo identificadas pendências (ausência de documentos e/ou informações), o OUTORGADO será comunicado, por e-mail, e terá o prazo de até 30 dias, a contar da comunicação, para o envio da pendência solicitada pela Auditoria Interna da Fundação. Da mesma forma, havendo a necessidade de reformulações do Relatório Técnico será solicitado, por meio do envio de mensagem para o e-mail do OUTORGADO, a sua reformulação para atendimento no prazo máximo de 30 dias.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A FAPERJ comunicará o OUTORGADO sobre as pendências identificadas na Prestação de Contas e as reformulações do Relatório Técnico por meio do seu e-mail cadastrado no SisFAPERJ, ficando o OUTORGADO responsável pela atualização do seu cadastro junto à FAPERJ.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O não atendimento às solicitações de exigências da Prestação de Contas e/ou às reformulações do Relatório Técnico fará com que o OUTORGADO seja registrado na FAPERJ como "bloqueado", ficando impedido de obter novos recursos da Fundação.

CLÁUSULA SÉTIMA - O OUTORGADO é responsável pelo cadastro da Prestação de Contas e do Relatório Técnico no SEI/RJ, dos documentos e/ou informações pendentes de sua Prestação de Contas, como também, das reformulações do Relatório Técnico, e, ainda, pelo acompanhamento dos comunicados enviados pela FAPERJ para o seu e-mail cadastrado no SisFAPERJ, até a aprovação definitiva da Prestação de Contas e do Relatório Técnico, comunicada ao OUTORGADO.

CLÁUSULA OITAVA - A prestação de contas será aceita condicionalmente até a sua aprovação definitiva pela FAPERJ, fundamentado em parecer favorável do seu órgão de Auditoria Interna.

CLÁUSULA NONA - Independentemente do disposto na Cláusula Quinta, o OUTORGADO obriga-se a apresentar à FAPERJ relatórios de desenvolvimento do projeto nos prazos estabelecidos no preâmbulo deste TERMO.

CLÁUSULA DÉCIMA - Todo e qualquer impedimento que interfira na execução do projeto nos termos contratados deverá ser imediatamente comunicado pelo OUTORGADO à FAPERJ.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - Eventuais resultados econômicos e outros direitos decorrentes da concessão do auxílio serão compartilhados com a FAPERJ, na proporção de 1% (um por cento) para a Fundação e 99% (noventa e nove por cento) para o OUTORGADO, independentemente de o invento ser ou não patenteável.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Obriga-se o OUTORGADO a informar à FAPERJ sobre a possibilidade de resultado sustentável de seu projeto.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O registro de eventual patente, obrigatório prioritariamente no Brasil, se fará sempre em nome da FAPERJ e do OUTORGADO, cabendo a qualquer deles a iniciativa do requerimento, dando ciência à outra parte.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A FAPERJ poderá, a seu critério, ceder ao OUTORGADO, parcial ou total, onerosa ou gratuitamente, os direitos resultantes do projeto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - O presente TERMO não cria e não envolve nenhuma espécie de relação empregatícia entre o OUTORGADO e a FAPERJ.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - O OUTORGADO concorda em atuar como consultor ou parecerista ad hoc da FAPERJ, sempre que solicitado pela Diretoria da Fundação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - A violação de qualquer das cláusulas do presente TERMO importará em sua rescisão, bem como dará direito à FAPERJ de restringir apoios futuros ao OUTORGADO, registrando-o em cadastro interno de inadimplentes.

PARÁGRAFO ÚNICO - O OUTORGADO se compromete a conceder mandato à FAPERJ, que é parte integrante do presente TERMO, com plenos poderes para a movimentação e encerramento da conta corrente aberta em nome do OUTORGADO no Banco Bradesco, nos casos de: inadimplemento da presente outorga; morte (se for o caso); sofrer os efeitos da insolvência civil; e

representá-la judicial e extrajudicialmente, com os poderes ad judicium, em ocorrendo inércia do MANDANTE, nos casos em que houver penhora judicial sobre os recursos depositados na citada conta bancária.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - Caberá à INSTITUIÇÃO de vinculação do OUTORGADO desenvolver os melhores esforços para a solução de eventuais inadimplementos das obrigações estipuladas neste TERMO.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - O OUTORGADO se compromete a aceitar a realização de auditoria por parte da FAPERJ, sempre que esta julgar conveniente, observado o disposto na legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - O OUTORGADO e a INSTITUIÇÃO declaram que aceitam, sem restrições, o auxílio que neste ato é deferido e comprometem-se a cumprir o disposto neste instrumento, em todos os seus termos e condições, sob pena das sanções ora estabelecidas.

Este Termo de Outorga terá validade após assinado eletronicamente no SEI pelo Presidente da Faperj, pelo Outorgado e pelo Representante oficial da Instituição.